

# 成安造形短期大学・成安女子短期大学 ※

(※平成5年4月1日より成安女子短期大学を成安造形短期大学と改称)

## 各種証明書発行申込書 (卒業生用)

黒のボールペンで、必要事項を記入してください。

卒業年月	年 月 卒業	申込日	年 月 日
成安造形短期大学 (成安女子短期大学)	成安造形短期大学	学科	コース
	専攻科の場合		専攻研究コース
フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名(卒業時)			
連絡先	現住所	〒 -	
	フリガナ 氏名		
	電話番号	※内容について確認させていただく場合があります。 日中連絡の取れる電話番号を記入ください。	
証明書の種類		部数	提出先名
卒業証明書		部	
在籍期間証明書		部	
学業成績単位修得証明書		部	
専攻科 修了証明書		部	
専攻科 成績単位修得証明書		部	
教員免許申請用単位修得証明書(学力に関する証明書) (提出先に読替えが必要か確認し、□に✓を入れてください。)		部数	使用目的
高校 一種:【美術】 □ 在学当時と同一 □ 新法に読替え		部	
中学校 一種:【美術】 □ 在学当時と同一 □ 新法に読替え		部	
中学校 二種: 教科名【 】 □ 在学当時と同一 □ 新法に読替え		部	
英字証明書が必要な場合のみ記載		部数	英字氏名(英字証明書申込の場合必須)
英字 卒業証明書		部	※記入した表記のまま証明します。 ※卒業時の氏名をご記入ください。
英字 学業成績単位修得証明書		部	
その他			

以下1～4を必ず同封してください。

1. 本紙
2. 発行手数料 (1部につき100円分の切手 (必ずおつりの無いようにご準備ください))
3. 返信用封筒 (郵便切手貼付、住所・氏名記載)
4. 本人確認書類のコピー (運転免許証、健康保険証 (保険者番号及び被保険者等記号・番号をマスキング (黒塗り) したもの)、パスポート等のコピー)

※証明書を4部以上、または「学力に関する証明書」や厳封を希望される場合、重さによって郵便料金が変わる場合がありますので、手数料に加え10円切手を同封してください。

※厳封が必要な場合は、「その他」にその旨ご記入ください。

※個人情報証明書発行以外の目的では使用しません。

教務部記入欄				
受付	手数料	郵送料	作成	確認

成安造形短期大学の学籍原簿等の文書及びこれに係る業務は、平成18年6月14日を以って大阪成蹊大学に委譲されました。