

SPI 対策講座 先着100名

 オンデマンド式

申込締切 2024年4月19日(金)16時まで
受講期間 2024年5月10日(金)~2025年3月31日(月)
※2か月間受講がない場合は受講資格がなくなります。

昨今、筆記試験のWEB化が進んでおり、WEB試験に慣れることが筆記試験突破のカギになっています。この講座では、特に利用率の高い「SPI」や、「玉手箱」「TG-WEB」「Web-CAB」といったWEB試験の対策に取り組むことができます。e-ラーニングシステムですので、PCだけでなく、スマホやタブレットからも学習できます。模擬テストは、全てのSPI受検方式(ペーパーテスト型・WEBテスト型・テストセンター)で取り組めるほか、1度だけでなく何度も繰り返し受検できます。また、模擬テストの他、SPIの非言語分野・言語分野それぞれの解答テクニックと演習問題を収録しています。さらに、非言語分野は、基礎教材に解説動画も収録されているほか、数学の基礎まで立ち戻って学習することができます。また、演習問題は、2,000問も収録されています。沢山の問題を解いて力をつけましょう。



基礎からはじめる TOEIC 対策講座

 オンデマンド式

申込締切 2024年4月19日(金)16時まで
受講期間 2024年5月10日(金)~
 2024年8月16日(金)
 2024年5月8日(水)・9日(木)
 12時~13時: 図書館棟5階奥の部屋
 13時~14時: 図書館棟3階ラーニング commons
 テキスト代: 1,000円

英語を基礎から学び直してTOEICの点数アップを図るチャンスです。「英語が得意になりたい」、「TOEICを受けてみたい」と思っている方は、是非この機会に受講しませんか。この講座では、前期は構文理解の基礎を学びます。後期は場面に基づいた会話を中心に学びます。前期のみや、後期のみ受講も可能です。詳しいカリキュラムを右の表に示します。講座受講料は無料です。テキストの購入により、受講中は完了です。講座1回あたりの受講時間の目安は45分程度です。

TOEIC対策講座 カリキュラム

第1回	ガイダンス、名前、動詞
第2回	形容詞、副詞、代名詞
第3回	助動詞、前置詞
第4回	接続詞、前置詞と接続詞の違い
第5回	現在形、現在進行形、現在完了形
第6回	現在完了進行形、過去形、過去形と現在完了形の違い
第7回	過去進行形、過去完了形、過去完了進行形
第8回	未来進行形と未来完了形、仮定法過去
第9回	仮定法過去完了、分詞、受動態
第10回	不定詞
第11回	動名詞、不定詞と動名詞の違い
第12回	関係代名詞
第13回	関係副詞、比較級・最上級
第14回	これまでの学習の成果を確認しよう 模擬試験
第15回	模擬試験の解説

MOS (Word) 対策講座

 オンデマンド式

申込締切 2024年4月19日(金)16時まで
受講期間 2024年5月10日(金)~2024年8月2日(金)

MOS(Microsoft Office Specialist)とは、WordやExcelなどの利用スキルを客観的に証明できる、マイクロソフト社認定の資格です。この講座は、実際にWordを操作しながら基礎から学ぶため、パソコンでの作業効率が向上します。そして、学校のレポートや卒業論文作成、ビジネスシーン等で役立つスキルが身につきます。カリキュラムを右の表に示します。テキストは使用しません。講座受講料は無料です。講座1回あたりの受講時間の目安は45分程度です。

MOS(Word)対策講座 カリキュラム

第1回	Word2019の基本操作 ブックマーク、ジャンプ機能 余白やページ設定、印刷方法 文書のPDF化、テキスト化
第2回	文字列のコピー・移動・検索・置換 行間・段組の設定 書式のコピー貼り付け ワードアート 表の作成、セルの設定
第3回	タイトル行の作成 脚注、文末脚注の設定 資料文庫の設定 グラフ、図、図形の挿入・書式設定
第4回	図形の作成、書式設定 SmartArtの挿入 3Dモデルの挿入
第5回~ 第13回	これまでの学習(第1回~第4回)を活かして問題にチャレンジ



MOS (Excel) 対策講座

 オンデマンド式

申込締切 2024年4月19日(金)16時まで
受講期間 2024年5月10日(金)~
 2024年8月2日(金)

Word講座と同様、実際にExcelを操作しながら基礎から学べる講座です。Excelとは表計算のソフトです。商品の売上、成績順位、個人情報の管理等、オフィス等の職場では広く使用されています。是非この機会に社会人としての即戦力に繋がるスキルを身につけておきましょう。詳しいカリキュラムを右の表に示します。テキストは使用しません。講座受講料は無料です。講座1回あたりの受講時間の目安は45分程度です。

MOS(Excel)対策講座 カリキュラム

第1回	Excel2019の基本操作 ワークシート(作業中のシート)の名前の変更、追加、コピー 印刷方法、ExcelのPDF化
第2回	セルの挿入・削除・データの置換 各種グラフの作成 テーブルの作成・管理・抽出
第3回	《関数について①》 ・平均を求める関数 ・合計を求める関数 ・複数のセルに入力された文字列を連結して表示する関数等
第4回	《関数について②》 ・指定した条件に一致する数式等 ・グラフの作成・データの範囲の追加 SmartArt等のオブジェクトの挿入
第5回~ 第13回	これまでの学習(第1回~第4回)を活かして問題にチャレンジ

